

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА СОКОБАЊА  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Тим за планирање набавки  
III Број: 404-88/2017  
Датум: 28.09.2017. године  
СОКОБАЊА

СВИМ ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И  
СВИМ ОДЕЉЕЊИМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДМЕТ: Достављање инструкција за планирање набавки

У складу са чланом 12. Правилника о начину обављања послова јавних набавки у општини Сокобања број 401-126/2015 од 28.09.2015. године, чланом 12. Правилника о начину обављања послова јавних набавки у Општинској управи општине Сокобања број 401-125/2015 од 28.09.2015. године и Правилника о изменама и допунама Правилника о начину обављања послова јавних набавки у Општинској управи општине Сокобања број 401-641/2015 од 10.12.2015. године и чланом 12. Правилника о начину обављања послова јавних набавки у Скупштини општине Сокобања број 401-127/2015 од 28.09.2015. године, достављамо свим органима локалне самоуправе и одељењима Општинске управе Општине Сокобања Инструкције за планирање набавки за 2018. годину.

На основу ових инструкција, дужни сте да сачините записнике за сваки предмет набавке за који имате потребу за наредну буџетску годину, заједно са спецификацијом за предметна добра и услуге или предмером и предрачуном радова.

Оверене и потписане записнике за сваки предмет набавке за 2018. годину и спецификације неопходно је да доставите Тиму за планирање набавки **најкасније до 10.11.2017. године.**

Инструкције за планирање набавки за 2018. годину са пратећим обрасцем и примером, можете преузети и са званичне интернет странице Општине: [www.opstinasokobanja.com](http://www.opstinasokobanja.com)

С поштовањем,

КООРДИНАТОР ТИМА  
Душица Станковић с.р.

Доставити:

-наслову,  
-евиденцији,

Прилог:

- Инструкције за планирање набавки за 2018. годину;  
- Записник о предмету набавке и  
- Пример спецификације добара/услуга/радова

На основу члана 12. Правилника о начину обављања послова јавних набавки у општини Сокобања број 401-126/2015 од 28.09.2015. године, чланом 12. Правилника о начину обављања послова јавних набавки у Општинској управи општине Сокобања број 401-125/2015 од 28.09.2015. године и Правилника о изменама и допунама Правилника о начину обављања послова јавних набавки у Општинској управи општине Сокобања број 401-641/2015 од 10.12.2015. године и чланом 12. Правилника о начину обављања послова јавних набавки у Скупштини општине Сокобања број 401-127/2015 од 28.09.2015. године, Тим за планирање набавки доставља свим органима локалне самоуправе и одељењима Општинске управе Општине Сокобања

## **ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ**

### **I УВОД**

Овим Инструкцијама се дефинишу основне смернице и одређују рокови за достављање потреба за предметима набавки у 2018. години ради припреме плана јавних набавки, у складу са Законом о јавним набавкама и интерним актима наручиоца - Општине Сокобања, Општинске управе општине Сокобања и Скупштине општине Сокобања.

### **II ПРАВНИ ОСНОВ**

Поступак припреме и доношења плана јавних набавки уређен је Законом о јавним набавкама и Правилницима о начину обављања послова јавних набавки које доносе наручиоци. Рокове за достављање Инструкција и за достављање потреба за предметима набавки одређује тим за планирање, а ради обезбеђења средстава у буџету општине Сокобања, и објективне процене потреба и количина добара, услуга и радова.

### **III САДРЖИНА ЗАПИСНИКА**

Записник о предмету набавке за 2018. годину садржи:

- а) Предмет набавке и разлоге за оправданост набавке;
- б) Количине, предмер и предрачун радова, спецификација и др.;
- в) Начин одређивања процењене вредности;
- г) Процењену вредност набавке са ПДВ и без ПДВ;
- д) Потпис предлагача набавке

- У делу Предмет набавке и разлози за оправданост набавке Предлагач набавке за сваку набавку описује предмет набавке и оправданост набавке, односно да ли се ради о набавци добара, услуга или радова, шта треба конкретно набавити и да ли се ради о набавци која омогућава редован рад органа и служби или другој врсти набавке и разлози за планирање предметне набавке. У овом делу дати напомену о року покретања ове набавке, о извору финансирања и потреби прибављања сагласности и сл.

- У делу Количине, предмер и предрачун радова, спецификација и др. Предлагач набавке за сваку набавку наводи количине када се ради о добрима или услугама, односно прилаже предмер и предрачун радова, спецификације и сл. којима се прецизирају предмети набавке и количине и цене добијене истраживањем тржишта.

- У делу Начин одређивања процењене вредности Предлагач набавке за сваку набавку описује како је дошао до процењене вредности имајући у виду кретање цена на тржишту,

заинтересованост понуђача, вредност набавке и друге специфичне околности за сваку набавку и могућу инфлацију од 2,9% за 2018. годину.

У прилогу записника се доставља спецификација која садржи предмет/ предмете набавки, количине, цену без ПДВ и цену са ПДВ.

Модел записника о предмету набавке и предмера радова дат је у прилогу ових инструкција.

**Оверене и потписане записнике за сваки предмет набавке за 2018. годину и спецификације предлагачи набавке дужни су да доставе, Тиму за планирање набавки, најкасније до 10.11.2017. године.**

#### **IV УСАГЛАШАВАЊЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКИ**

На основу достављених записника и израде нацрта финансијског плана, Тим за планирање ће са предлагачима набавки извршити усклађивање исказаних потреба и сачинити нацрт плана јавних набавки. Рок за усаглашавање и израду нацрта плана јавних набавки је 7 дана од дана израде нацрта финансијског плана.

#### **V ИЗРАДА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ**

Тим за планирање ће израдити предлог плана јавних набавки и доставити наручиоцима на усвајање у року од 15 дана од дана доношења Одлуке о буџету општине Сокобања, односно у року од 5 дана од дана доношења Финансијских планова за наручиоце, а најкасније до 31.01.2018. године.

### **ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ**

III Број: 404-88/2017

Датум: 28.09.2017. године

**КООРДИНАТОР**

Душица Станковић с.р.

## ЗАПИСНИК О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

а) Предмет набавке и разлози за оправданост набавке

б) Количине, предмер и предрачун радова, спецификација и др.

в) Начин одређивања процењене вредности

(Описати предмет набавке, утврдити количине, одредити структуру и износ процењене вредности и навести како је утврђена процењена вредност-прикупљањем понуда, упоређивањем цена путем интернета или на други начин и који. Код одређивања процењене вредности водити рачуна да цена буде валидна у време када се планира покретање набавке.)

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| ИЗНОС ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ СА<br>ПДВ  |  |
| ИЗНОС ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ БЕЗ<br>ПДВ |  |

Потпис предлагача набавке

\_\_\_\_\_

