



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## Општине Сокобања

Година VIII

Број 27

1. јул 2016. године

### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

91

На основу члана 58. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07 и 83/14) и члана 83. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ бр.3/08, 7/13 и 24/14), члана 9. став 3. Одлуке о организацији рада Општинске управе општине Сокобања председник општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ бр.2/16) и члана 11. став 1 тачка 41. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ бр.4/16, и 5/16) доноси:

#### РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

I

**ПОСТАВЉА СЕ Милиша Динић** из Сокобање ул. Омладинска бр.9, ЈМБГ: 1107958753716, за помоћника Председника општине Сокобања за пољопривреду и село почев од 01.07.2016. године.

II

Помоћник председника општине обавља следеће послове:

- прати и анализира кретања у области пољопривреду;
- предлаже Скупштини општине и председнику општине подстицајне мере за унапређење пољопривреду;
- даје мишљење у поступку доношења и спровођења програма општине у овој области; планира, припрема и надгледа имплементацију програма развоја пољопривреду; остварује свакодневне контакте са пољопривредним

произвођачима, организује истраживања у циљу унапређења пољопривредне производње. Врши анализу и евалуацију могућности проширења капацитета за подстицај развоја пољопривреду;

- користи податке у циљу пружања благовремених информација и консултација пољопривредницима. Идентификује постојеће финансијске могућности и препоручује најповољније пројекте удружењима пољопривредника;

- припрема или учествује у припремању промоционих и маркетиншких материјала (за сајмове, манифестације, постављање на Интернет сајт) којима се представљају потенцијали општине у области пољопривреду;

- припрема предлоге и сагледава могућности за покретање развојних пројеката, комуницира са донаторским организацијама, анализира могућности за прикупљање средстава намењених реализацији развојних програма;

- припрема предлоге локалних микрофинансијских и грант шема, анализира услове на тржишту и сагледава могућности за покретање развојних пројеката, комуницира са донаторским организацијама, анализира могућности за прикупљање средстава намењених реализацији развојних програма у области инфраструктуре, припрема предлоге пројеката и управља реализацијом пројеката;

- обавља послове у представљању општине на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за развој пољопривреду;

- одржава стални контакт и пружа подршку представницима удружења;

- обавља сарадњу са другим градовима и општинама у циљу размене примера добре праксе у области пољопривреду и промовисања пољопривреду;

- предлаже мере и инструменте од значаја за унапређењег пословања пољопривреду;

учествује у припреми и одржавању базе података о пољопривредном развоју и капацитетима, расположивом стручном особљу и земљишту у власништву општине, као и земљишту погодном за изградњу пољопривредних капацитета;

- остварује сталну комуникацију са Саветом за привредни развој општине.

### III

Помоћник председника општине из члана I овог Решења, остварије права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада у складу са законом и другим правним прописима којима се регулишу права, обавезе и одговорности постављених лица у јединици локалне самоуправе.

### IV

Помоћник председника општине послове утврђене чланом II овог Решења обављаће почев од 01.07.2016.године.

### V

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

1 Број: 112-59/2016

У Сокобањи, дана 30.06.2016. године

### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Исидор Крстић

### 92

На основу члана 58. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14) и члана 83. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ бр.3/08, 7/13 и 24/14), члана 9. став 3. Одлуке о организацији рада Општинске управе општине Сокобања председник општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ бр.2/16) и члана 11. став 1 тачка 40. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ бр.4/16, и 5/16) доноси:

### РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

#### I

**ПОСТАВЉА СЕ Лела Младенов** из Сокобање ул. Косовке Девојке бр.4/11, ЈМБГ: 1508983758719, за помоћника Председника општине Сокобања за координацију локалне самоуправе са ресорним министарствима и институцијама Републике Србије. почев од 07.07.2016.године.

#### II

Помоћник председника општине обавља следеће послове:

- одржава стални контакт са ресорним министарствима и институцијама Републике Србије;
- обавља сарадњу са другим градовима и општинама у циљу размене примера добре праксе;
- предлаже председнику општине подстицајне мере за привредни развој; прати и анализира кретања у области локалне самоуправе;
- даје мишљење у поступку доношења и спровођења програма општине у овој области; организује и учествује у организацији и припреми саветовања;
- обавља послове у представљању града на регионалном, државном и међународном нивоу.

Решење објавити и Службеном листу општине Сокобања.

**III**

Помоћник председника општине из члана I овог Решења, остварије права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада у складу са законом и другим правним прописима којима се регулишу права, обавезе и одговорности постављених лица у јединици локалне самоуправе.

**IV**

Помоћник председника општине послове утврђене чланом II овог Решења обављаће почев од 07.07.2016. године.

**V**

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

1 Број: 412-58/2016

У Сокобањи. дана 30.06.2016. године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Исидор Крстић

## Садржај

### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

91 РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ .....	1
92 РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ .....	2

**ИЗДАЈЕ:** Општина Сокобања - Општинска управа општине Сокобања - Одељење за општу управу и друштвене делатности - Служба надлежна за скупштинске послове. Светог Саве 23, 18230 Сокобања. **ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:** Душица Димитријевић. **ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК:** Ивица Насковски. **РЕДАКЦИЈА И СЛУЖБА ПРЕТПЛАТЕ:** 018.830.173, 018.830.030 - локал 133. **Е-МАИЛ:** info@opstinasokobanja.com **ИНТЕРНЕТ:** www.opstinasokobanja.com. **УПЛАТНИ РАЧУН:**

**Штампа: Служба надлежна за скупштинске послове**