



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

Општине Сокобања

Година VIII

Број 4

08. фебруар 2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

19

На основу члана 67. став 1. тачка 12. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/08, 7/13, 11/14, 24/14), члана 30. став 1. тачка 1. Оснивачког акта Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу – Сокобања (Пречишћен текст) („Службени лист општине Сокобања, број 9/13) и члана 42. Пословника о раду Општинског већа општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 4/08, 10/15), Општинско веће општине Сокобања, на седници одржаној дана 08.02.2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу Дирекција за урбанизам и изградњу - Сокобања, који је донео директор Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу - Сокобања, дана 02. 02. 2016. године, под бројем 01-68/1-2016.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

II Број:011-15/2016

У Сокобањи, 08.02.2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Димитрије Лукић

20

На основу члана 67. став 1. тачка 12. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/08, 7/13, 11/14, 24/14), члана 30. став 1. тачка 1. Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Напредак“ Сокобања („Службени лист општине Сокобања, број 7/13) и члана 42. Пословника о раду Општинског већа општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 4/08, 10/15), Општинско веће општине Сокобања, на седници одржаној дана 08.02.2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном комуналном предузећу „Напредак“ Сокобања, који је донео директор Јавног комуналног предузећа „Напредак“ Сокобања, дана 02. 02. 2016. године, под бројем 307-1/16-02.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

II Број:011-16/2016

У Сокобањи, 08.02.2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Димитрије Лукић

21

На основу члана 67. став 1. тачка 12. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/08, 7/13, 11/14, 24/14), члана 30. став 1. тачка 2. Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Напредак“ („Службени лист општине Сокобања, број 7/13) и члана 42. Пословника о раду Општинског већа општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 4/08, 10/15), Општинско веће општине Сокобања, на седници одржаној дана 08.02.2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на повећање броја запослених, односно заснивање радног односа на одређено време у Јавном комуналном предузећу „Напредак“ Сокобања:

-за 2 (два) комунална радника, у трајању од 6 (шест) месеци.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

II Број: 011-17/2016

У Сокобањи, 08.02.2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Димитрије Лукић

22

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014) и члана 42. Пословника о раду Општинског већа општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 4/2008), Општинско веће општине Сокобања, на седници одржаној дана 08.02.2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сокобања, који је донео начелник Општинске управе општине Сокобања, дана 05. 02. 2016. године, под бројем III 110-1/2016.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

II Број:011-18/2016

У Сокобањи, 08.02.2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Димитрије Лукић

23

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-22), члана 16., члана 67. и члана 128. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", број 3/2008, 7/2013, 11/2014, 24/2014), Општинско веће општине Сокобања, на седници одржаној дана 08.02.2016. године, донело је

О Д Л У К У**о усвајању Локалног акционог плана
запошљавања
општине Сокобања 2016.**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Локални акциони план запошљавања општине Сокобања 2016.

Члан 2.

Локални акциони план запошљавања општине Сокобања 2016., саставни је део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

II Број: 011-19/2016

у Сокобањи, 08.02.2016. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Димитрије Лукић

24

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014) и члана 42. Пословника о раду Општинског већа општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 4/2008, 10/2015), Општинско веће општине Сокобања, на седници одржаној дана 08.02.2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на на Одлуку о критеријумима за доделу средстава из буџета општине Сокобања намењених остваривању јавног интереса у области јавног информисања, коју је донео начелник Општинске управе општине Сокобања, дана 05. 02. 2016. године, под бројем III 401-69/2016.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

II Број:011-20/2016

У Сокобањи, 08.02.2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Димитрије Лукић

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**25**

На основу члана 2. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“, број 48/91, 66/91, 44/98- др.закон, 49/99- др.закон, 34/2011- др.закон, 39/2002, 49/2005- одлука УРРС, 79/2005- др.закон, 81/2005- исправка др.закон и 83/2005- исправка др.закон), члана 108,114,115,118,119 и 120. Закона о раду („Службеном гласнику РС“, бр.24/2005, 61/2005 и 54/2009, 32/2013 и 75/2014), члана 33. до 49. Анекса Посебног колективног уговора за државне органе („Сл. гласник РС“, бр. 25/15 и 50/15) члана 1. Уредбе о измени уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 2/12) и члана 17. став 1. тачка 5. Одлуке о организацији општинске управе општине Сокобања, („Службени лист општине Сокобања“, број 2/16), начелница Општинске управе општине Сокобања, доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДОДАЦИМА НА ПЛАТУ
И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се услови и начин обрачун плате, коефицијенти запослених, висина, услови и начин исплате одређених накнада, додатака на плату и других примања запослених лица у Општинској управи општине Сокобања.

Члан 2.

Запослена лица у смислу овог Правилника су лица која оставарују права из радног односа у Општинској управи општине Сокобања и лица распоређена на радна места у складу са актима о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сокобања.

Члан 3.**ПЛАТА**

Плата запосленог лица утврђује се на основу:

1. Основице за обрачун плата (у даљем тексту:основица);
2. Коефицијента увећаног за додатни коефицијент који се множи са основицом (у даљем тексту: коефицијент);
3. Додатака на зараду;
4. Обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у складу са Законом.

Члан 4.

Основицу за обрачун и исплату плата запослених утврђује Влада Републике Србије.

Коефицијент и додатни коефицијент изражавају сложеност послова, одговорност у раду и стручну спрему запосленог лица.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану током рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

Члан 5.

За обрачун и исплату плата запослених у Општинској управи примењују се следећи коефицијенти увећани за додатни коефицијент за звања, занимања или послове и то:

- 12,05 – самостани стручни сарадник, увећан за 8,21;
- 10,77 – виши стручни сарадник, увећан за 5,76;
- 10,45 – стручни сарадник, увећан за 3,61;
- 9,91 – виши сарадник, увећан за 3,00;
- 8,95 – сарадник, увећан за 2,30;
- 8,85 – ВКВ, увећан за 2,30;
- 8,85- виши референт, увећан за 1,20;
- 8,74 - референт и дактилограф увећан за 0,93;
- 8,00 - КВ (III степен), увећан за 0,93;
- 6,40- неквалификовани радник увећан за 0,53.

Члан 6.

Коефицијент утврђен за звање односно занимање из члана 5. овог Правилника увећава се:

- запосленом који координира најсложеније активности до 10%, с тим да овај број запослених не може прећи 2% од укупног броја запослених;
- запосленом који ради на припреми и извршењу буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја до 10%.
- запосленом на пословима буџетске инспекције до 10%.

Запосленом који има право на увећање коефицијента по више основа из става 1. овог члана, укупно увећање коефицијента не може бити веће од 10 %.

Члан 7.

Основица за обрачун плата за приправника у Општинској управи не може бити нижа од 80% од цене рада радног места за које се приправник оспособљава.

НАКНАДЕ, ДОДАЦИ И ДРУГА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Накнаде, додаци и друга примања, у смислу члана 1.овог Правилника су:

- 1.Накнада плате за време привременог одсуствовања са рада;
- 2.Додатак на плату за време проведено у радном односу;
- 3.Додатак на плату за рад ноћу;
- 4.Додатак на плату за рад на дан празника који није радни дан;
- 5.Додатак на плату за прековремени рад;;
- 6.Додатак на плату за рад на терену;
- 5.Накнада трошкова;
- 6.Отпремнина;
- 7.Друга примања: солидарна помоћ, помоћ у случају смрти и др.

НАКНАДЕ**Накнада плате****Члан 8.**

Запослени има право на накнаду плате у износу просечне зараде у претходних 12 месеца и то за време:

- коришћења годишњег одмора;
- коришћења плаћеног одсуства утврђеног законом и овим уговором;
- стручног усавршавања на које је упућен од стране послодавца;
- учешће на научним скуповима, симпозијумима, конгресима, семинарима на које је упућен од стране послодавца или стране синдиката;
- одласке на систематске и специјалистичке прегледе на које је упућен од стране послодавца;

- за које одбије да ради ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због неспровођења прописаних мера за безбедан и здрав рад, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду.

Члан 9.

Запослени који не ради до 30 дана због болести или повреде (привремена спреченост за рад) има право на накнаду плате која износи:

- 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, проузрокована болешћу или повредом ван рада;
- 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу;

Накнада плате не може бити нижа од минималне зараде утврђена општим прописом о раду;

Накнада плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад, породичног одсуства и одсуства ради неге детета или других разлога предвиђених законом исплаћују се запосленима у органима у којима су засновали радни однос.

Накнада трошкова

Члан 10.

Запослени има право на месечну претплатну карту за долазак и одлазак са рада за релације где јавни превозник омогућава куповину истих.

За релације на којима јавни превозник не омогућава куповину месечне претплатне карте, запослени има право на надокнаду трошкова превоза у новцу и то у висини стварних трошкова.

Стварни трошак се утврђује на основу броја дана доласка на рад и одласка са рада и износа цене појединачне карте на линији и растојању које запослени користи а за које не постоји месечна претплатна карта.

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника при утврђивању стварних трошкова превоза узима се износ цене појединачне карте оног превозника који има најнижу цену.

Запослени који нема могућност да при доласку и одласку са рада користи јавни превоз јер на конкретној релацији нема организованог јавног превоза, има право на накнаду трошкова у новцу у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну ситуацију, а на основу потврде јавног превозника.

Накнада за службено путовање у земљи

Члан 11.

Службеним путовањем у смислу овог Правилника, сматра се путовање на које се запослени упућује, да по налогу начелника Општинске управе, односно председника општине или другог овлашћеног лица, изврши службени посао ван места рада.

Члан 12.

Овлашћено лице издаје запосленом налог за службено путовање у земљи, пре него што он пође на пут.

Налог за службено путовање у земљи садржи: име и презиме запосленог, место и циљ путовања, датум поласка и датум повратка с путовања, врсту смештаја, напомену да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана, износ дневнице и евентуално умањење дневнице, износ аконтације који може да се исплати, врсту превозног средства којим путује, и начин обрачуна трошкова путовања.

Члан 13.

Накнада трошкова за службено путовање у земљи обухвата:

1. дневницу,
2. трошкове смештаја,
3. трошкове превоза.

Члан 14.

Дневница за службено путовање у земљи припада запосленом за време од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања.

Запосленом се исплаћује цела дневница за службено путовање у земљи које је трајало између 12 и 24 часа, а половина дневнице за службено путовање које је трајало између 8 и 12 часова.

Члан 15.

На запослене у Општинској управи општине Сокобања примењиваће се висина дневнице за службено путовање у земљи одређена Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника која је важила на дан завршетка службеног путовања ("Сл. гласник РС" број 98/2007- пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015).

Члан 16.

Запосленом се на службеном путовању у земљи накнађују трошкови смештаја у целини, према приложеном хотелском рачуну изузев за преноћиште у хотелу прве категорије (пет звездица).

Ако је обезбеђено бесплатно преноћиште, трошкови смештаја се не накнађују.

Члан 17.

Запосленом се накнађују трошкови превоза на службеном путу у висини стварних трошкова превоза према приложеној карти, као и остали трошкови настали при путовању, аеродромска такса, путарина, резервација места у превозном средству, перонска карта и сл. према приложеном рачуну.

Члан 18.

Трошкови службеног путовања у земљи накнађују се на основу обрачуна путних трошкова уз који се прилажу одговарајући докази о постојању и висини трошкова (карта за превоз, рачун за преноћиште и др.) а који се подноси у року од три дана по завршетку службеног путовања.

Накнада за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе**Члан 19.**

Ако због хитности, односно потреба службеног посла, запослени не може користити превоз у јавном саобраћају као ни службено возило, он по писменом одобрењу начелника Општинске управе, или другог овлашћеног лица, може користити сопствени аутомобил.

Запосленом, који користи сопствени аутомобил исплаћује се накнада од 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру.

ДОДАЦИ**Додатак за време проведено у радном односу****Члан 20.**

Запослени има право на додатак на основну плату у висини од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад) у државном органу, органу Аутономне покрајине, односно у органу локалне самоуправе, независно од тога од тога у ком органу је радио и да ли је орган у коме је запослени радио у међувремену променио назив, облик организовања или је престао да постоји.

Право на минули рад оставрује се и за годину рада код послодавца од кога је орган, односно послодавац преузео надлежност, послове и запослене.

Запослени оставрује право на минули рад и за године рада проведене у органима ранијих савезних држава чији је правни следбеник Република Србија а који су услед промене државног уређења престали да постоје.

Додатак на плату за рад ноћу**Члан 21.**

Запослени има право на додатак на основну плату за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (рад ноћу)

Додатак за сваки сат рада ноћу износи 26% вредности радног сата основне плате запосленог, ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

Додатак на плату за рад на дан празника који није радни дан**Члан 22.**

Запослени има право на додатак на основну плату за рад на дан празника који није радни дан.

Додатак за сваки сат рада на дан празника који није радни дан износи 110% на вредност радног сата основне плате запосленог.

Додатак на плату за прековремени рад**Члан 23.**

Запослени за сваки сат који по налогу претпостављеног ради дуже од пуног радног времена (прековремени рад) има право на сат и по слободно.

Рад дуже од пуног радног времена месечно се прерачунава у слободне сате, које запослени мора да искористи у току наредног месеца.

Запосленом коме због природе послова радног места не буде омогућено да у току наредног месеца искористи слободне сате, за сваки сат прековременог рада исплатиће се вредност сата основне плате запосленог увећано за 26%.

Право на додатак за прековремени рад утврђује се решењем послодавца које у образложењу мора да садржи разлоге због којих запослени не може да искористи слободне сате.

Додатак на плату за рад на терену**Члан 24.**

Запослени има право на накнаду трошкова рада и боравка на терену (теренски додатак) коа износи 3% просечне месечне зараде запосленог у привреди Републике Србије, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

ДРУГА ПРИМАЊА**Накнада за отпремнину поводом одласка у пензију****Члан 25.**

Послодавац је дужан да запосленом који одлази у пензију исплати отпремнину у висини 125% од плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од три просечне зараде у Републици Србији према последњем коначном објављеном податку републичког органа за послове статистике на дан исплате.

Отпремнина запосленом који је остао нераспоређен**Члан 26.**

Запослени који је остао нераспоређен има право на отпремнину за сваку навршену годину рада код послодавца у висини 1/3 просечне плате која му је исплаћена за последња 3 месеца који претходе месецу у којем је донето решење о утврђивању да је остао нераспоређен.

Солидарна помоћ запосленима

Члан 27.

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

1. дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
2. набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
3. здравствене рехабилитације запосленог;
4. настанка теже инвалидности запосленог;
5. набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
6. помоћ члановима уже породице, односно малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице;
7. месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог који изгуби живот у току обављања послова радног места на које је распоређен – до висине просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;
8. помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја до висине неопорезованог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца рођене браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Висина помоћи у току године, у случајевима у ставу 1. тачка 1 до 5 овог члана признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету општине Сокобања, а највише до висине три просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Висина помоћи у току године, у случају у ставу 1. тачка 6 овог члана признаје се највише до висине две просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Запослени може да оставри право на солидарну помоћ, уколико право ма ортопедска помагала, апарате за рехабилитацију, лекове и др. није оставарио у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко – инвалидске заштите и другим прописима.

Поклон деци запослених

Члан 28.

Послодавац је дужан да обезбеди деци запосленог до 15 година живота поклон за Нову годину-новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Поклон за Дан жена - 8.март

Члан 29.

Послодавац може да обезбеди запосленим женама да Дан жена – 8.март поклон честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Јубиларна награда

Члан 30.

Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, с тим што се висина новчане награде увећава за 25% при сваком наредном остваривању тог права, тако да се исплаћује:

- 1) за 10 година рада у радном односу – у висини просечне зараде без пореза и доприноса;
- 2) за 20 година рада у радном односу – у висини новчане нагарде из тачке 1) овог члана увећане за 25%;

3) за 30 година рада у радном односу – у висини новчане нагарде из тачке 2) овог члана увећане за 25%;

4) за 40 година рада у радном односу – у висини новчане нагарде из тачке 3) овог члана увећане за 25%;

Јубиларном годином сматра се година у којој запослени навршава 10, 20, 30 и 40 година рада проведених у радном односу код послодавца, без обзира на то у ком органу јединице локалне самоуправе је запослени остваривао права из радног односа.

У случају да је послодавац преузео послове и запослене од другог послодавца који је престао да постоји, као услов за остваривање права на јубиларну награду рачунају се и године рада у радном односункод претходног послодавца.

Јубиларна награда додељује се по правилу на дан општине Сокобања.

Послодавац је дужан да на почетку календарске године прибави податке о броју лица која оставрују право на јубиларну награду за календарску годину.

Годишња награда

Члан 31.

Запослени има право на годишњу награду.

Годишња награда исплаћује се запосленом, по правилу једном годишње у месецу јануару, а учесници се могу споразумети и о томе да се годишња награда запосленом исплати изузетно у више делова.

О висини и начину исплате годишње награде учесници преговарају у поступку израде Закона о буџету.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о накнадама, додацима на плату и другим примањима постављених и запослених лица у Општинској управи општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ број 9/2014) и Правилник о зарадама, накнадама зарада и додацима на зараде запослених лица у Општинској управи општине Сокобања број 121-1/07-03- III од 17.04.2008.године.

Члан 33.

О спровођењу овог Правилника стараће се Општинска управа општине Сокобања.

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у службеном листу општине Сокобања.

Број:02-43/2015-03

У Сокобањи, дана 08.02.2016. године

**НАЧЕЛНИЦА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**
Марија Јовановић

Садржај

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

- 19 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у
Јавном предузећу Дирекција за урбанизам и изградњу - Сокобања..... 1
- 20 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у
Јавном комуналном предузећу „Напредак“ Сокобања 1
- 21 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на повећање броја запослених, односно заснивање радног
односа на одређено време у Јавном комуналном предузећу „Напредак“ Сокобања 2
- 22 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и
систематизацији радних места у Општинској управи општине Сокобања 2
- 23 ОДЛУКА о усвајању Локалног акционог плана запошљавања
општине Сокобања 2016 3
- 24 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на на Одлуку о критеријумима за доделу средстава из
буџета општине Сокобања намењених остваривању јавног интереса у области јавног
информисања..... 3

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

- 25 ПРАВИЛНИК О ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДОДАЦИМА НА ПЛАТУ И ДРУГИМ
ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА.....4

ИЗДАЈЕ: Општина Сокобања - Општинска управа општине Сокобања - Одељење за општу управу и друштвене делатности - Служба надлежна за скупштинске послове. Светог Саве 23, 18230 Сокобања. **ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:** Душица Димитријевић. **ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК:** Ивица Насковски. **РЕДАКЦИЈА И СЛУЖБА ПРЕТПЛАТЕ:** 018.830.173, 018.830.030 - локал 133. **Е-МАИЛ:** info@opstinasokobanja.com **ИНТЕРНЕТ:** www.opstinasokobanja.com. **УПЛАТНИ РАЧУН:**

Штампа: Служба надлежна за скупштинске послове